

【控え】
物品・常用

請 求 書

共立舗道株式会社 御中

所在地

商号又は名称

代表者名

電話番号

印

請求金額 合計	
------------	--

上記合計金額を請求いたします。

振込銀行

店名

支店名

種別

番号

名義

工事番号 (5けた)	共立担当者	品名・常用	請求額 (税込)	支払決定額 (税込)	要素	担当印
合計金額(消費税率：10%)						

「記載上の注意事項」

1. 指定請求書は工事別、請負別に作成の上、送付用及び内訳明細書等(貴社様式)を添付してください。(控えは、貴社にて保管願います。)
2. 金額は、すべて**税込**で記入してください。
3. 請求書は、毎月月末締、翌月10日迄に必着でお願いします。
4. 工事番号(当社担当から伝えられた5桁の番号)若しくは、当社(共立)担当者について、どちらかを必ず記入願います。

【送付用】
物品・常用

請 求 書

共立舗道株式会社 御中

所 在 地 _____
商号又は名称 _____
代 表 者 名 _____ 印
電 話 番 号 _____

請求金額 合 計	
-------------	--

上記合計金額を請求いたします。

振 込 銀 行

店 名	支店名
種 別	番 号
名 義	

工事番号 (5けた)	共立担当者	品名・常用	請求額 (税込)	支払決定額 (税込)	要素	担当印
合計金額(消費税率：10%)						

部 長	所 長	担 当

経 理	経理処理日
	年 月 日

連絡欄	
-----	--

役員承認

【控え】

物品・常用

請 求 書

会社名： _____

工事番号 (5けた)	共立担当者	品名・常用	請求額	支払決定額	要素	担当印
合計金額(消費税率：10%)						

【送付用】

物品・常用

請 求 書

会社名： _____

工事番号 (5けた)	共立担当者	品名・常用	請求額	支払決定額	要素	担当印
合計金額(消費税率：10%)						