

【控え】
物品・常用

請 求 書

共立舗道株式会社 御中

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

電 話 番 号

印

| | |
|-------------|--|
| 請求金額 合 計 | |
|-------------|--|

上記合計金額を請求いたします。

振 込 銀 行

店 名

支店名

種 別

番 号

名 義

| 工事番号 (5けた) | 共立担当者 | 品名・常用 | 請求額 (税込) | 支払決定額 (税込) | 要素 | 担当印 |
|----------------|-------|-------|-------------|---------------|----|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合計金額(消費税率：10%) | | | | | | |

「記載上の注意事項」

1. 指定請求書は工事別、請負別に作成の上、送付用及び内訳明細書等(貴社様式)を添付してください。(控えは、貴社にて保管願います。)
2. 金額は、すべて**税込**で記入してください。
3. 請求書は、毎月月末締、翌月10日迄に必着でお願いします。
4. 工事番号(当社担当から伝えられた5桁の番号)若しくは、当社(共立)担当者について、どちらかを必ず記入願います。

【送付用】
物品・常用

請 求 書

共立舗道株式会社 御中

所 在 地 _____
商号又は名称 _____
代 表 者 名 _____ 印
電 話 番 号 _____

| | |
|-------------|--|
| 請求金額 合 計 | |
|-------------|--|

上記合計金額を請求いたします。

振 込 銀 行

| | |
|-----|-----|
| 店 名 | 支店名 |
| 種 別 | 番 号 |
| 名 義 | |

| 工事番号 (5けた) | 共立担当者 | 品名・常用 | 請求額 (税込) | 支払決定額 (税込) | 要素 | 担当印 |
|----------------|-------|-------|-------------|---------------|----|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合計金額(消費税率：10%) | | | | | | |

| | | |
|-----|-----|-----|
| 部 長 | 所 長 | 担 当 |
| | | |

| | |
|-----|-------|
| 経 理 | 経理処理日 |
| | 年 月 日 |

| | |
|-----|--|
| 連絡欄 | |
|-----|--|

| |
|------|
| 役員承認 |
| |

【控え】

物品・常用

請 求 書

会社名： _____

| 工事番号 (5けた) | 共立担当者 | 品名・常用 | 請求額 | 支払決定額 | 要素 | 担当印 |
|----------------|-------|-------|-----|-------|----|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合計金額(消費税率：10%) | | | | | | |

【送付用】

物品・常用

請 求 書

会社名： _____

| 工事番号 (5けた) | 共立担当者 | 品名・常用 | 請求額 | 支払決定額 | 要素 | 担当印 |
|----------------|-------|-------|-----|-------|----|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合計金額(消費税率：10%) | | | | | | |