

【控え】
工事・請負用

請 求 書

共立舗道株式会社 御中

下記の通り請求いたします。

所在地

商号又は名称

代表者名

電話番号

振込銀行

銀行 支店名
種別 番号
名義

工事番号		共立担当者名	
------	--	--------	--

工事件名		工事場所	
------	--	------	--

日付	工事・請負内容	契約金額 (税込)	今回迄出来高累計 (A)	前回迄出来高累計 (B)	今回請求額 (A) - (B)
合計金額(消費税率：10%)					

「記載上の注意事項」

1. 指定請求書は工事別、請負別に作成の上、送付用及び内訳明細書等(貴社様式)を添付してください。(控えは、貴社にて保管願います。)
2. 金額は、すべて**税込**で記入してください。
3. 請求書は、毎月月末締、翌月5日迄に必着でお願いします。
4. 工事番号(当社担当から伝えられた5桁の番号)若しくは、工事件名(工事場所も含む)について、どちらかを必ず記入願います。

【送付用】
工事・請負用

請 求 書

共立舗道株式会社 御中

下記の通り請求いたします。

所在地 _____
商号又は名称 _____
代表者名 _____ 印
電話番号 _____
振込銀行 店名 _____ 支店名 _____
種別 _____ 番号 _____
名義 _____

工事番号		共立担当者名	
------	--	--------	--

工事件名		工事場所	
------	--	------	--

日付	工事・請負内容	契約金額 (税込)	今回迄出来高累計 (A)	前回迄出来高累計 (B)	今回請求額 (A) - (B)
合計金額(消費税率：10%)					

1. 担当者は、支払決定額を記入し、承認を受けること。
2. 値引及び保留金がある場合には、連絡欄に記入し支払決定額と整合させること。

工種		要素		支払決定額					
----	--	----	--	-------	--	--	--	--	--

部長	所長	担当

経理	経理処理日
	年 月 日

連絡欄	
-----	--

役員承認